

Randers Kunstmuseum

Stemannsgade 2, 8900 Randers C

Årsregnskab for

2022

Indhold

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	
Oplysninger om museet	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar – 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2022 for Randers Kunstmuseum.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Randers C, den 25. maj 2023

Bestyrelse:


Jan Toft Olesen
Formand


Pia Mold


Camilla Skovbjerg Paldam


Søren Sørensen

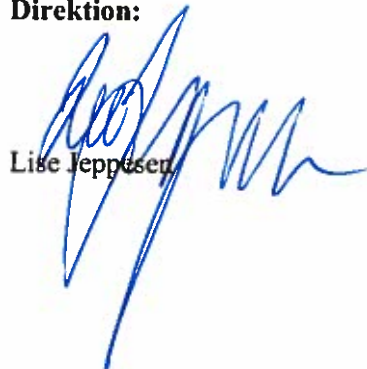

Poul Jeberg


Kirsten Birkerod Tolstrup


Eva Søndergaard


Anders Henrik Jensen

Direktion:


Lise Jeppesen

Årsregnskabet er godkendt den 15/6 2023


Birger

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Randers Kunstmuseum

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Randers Kunstmuseum for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med årsregnskabsloven, som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2022 medtaget det af bestyrelsen pr. 7. september 2021 godkendte resultatbudget for 2022. Disse sammenligningstal har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.


Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Randers SØ, den 25. maj 2023

Kvist & Jensen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 36 71 77 85



Finn J. Vammen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 19677

Oplysninger om museet

Museet	:	Randers Kunstmuseum Stemannsgade 2 8900 Randers C
Bestyrelse	:	Jan Toft Olesen, formand Søren Sørensen Eva Søndergaard Pia Moldt Poul Jeberg Camilla Skovbjerg Paldam Anders Henrik Jensen Kirsten Birkerod Tolstrup
Dirktion	:	Lise Jeppesen
Revision	:	Kvist & Jensen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Randers Kunstmuseums virke tilstræber bedst muligt, at belyse udviklingen i dansk billedkunst, rækkende fra ca. år 1800 til dens øjeblikkelige stade til enhver tid. Museets virkeområder omfatter tillige eksempler på udenlandsk kunst, som tjener til at belyse den internationale baggrund for de tendenser, der findes i museets samling af dansk kunst. Randers Kunstmuseums samling er antologisk opbygget og omfatter maleri, skulptur, tegning og grafik.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke museets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet for Randers Kunstmuseum for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med fornødne tilpasninger.

Indtægter omfatter årets afkast af likvide beholdninger, entreindtægter, offentlige tilskud samt tilskud fra fonde, privatpersoner og virksomheder.

Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver består af lagerbeholdninger der måles til kostpris, er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Posten består tillige af øvrige tilgodehavender og likvide beholdninger.

Kunstsamling

Museets samling af kunst medtages ikke i balancen, men registreres løbende i en protokol over kunst.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles på grundlag af individuel vurdering af de enkelte fordringer med fradrag af hensættelser til tab.

Gæld i øvrigt

Gælden måles til nominelle værdier.

Skat

Museet er undtaget for skattepligt, jævnfør Selskabsskattelovens § 3.

Resultatopgørelse for tiden 1/1 - 31/12 2022

<u>NOTE</u>	<u>2022</u>	<u>Budget 2022</u>	<u>2021</u>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u> <u>(ej revideret)</u>	<u>kr.</u>
1 Kommunetilskud	4.347.667	4.436.000	4.229.671
2 Statstilskud	1.132.103	1.125.000	1.291.791
3 Andre tilskud	<u>1.838.390</u>	<u>1.000.000</u>	<u>207.000</u>
Tilskud i alt	7.318.160	6.561.000	5.728.462
Entreindtægter og medlemmer	307.160	200.000	100.799
Salg af kataloger og plakater mv.	138.206	75.000	240.305
Billedskole, brugerbetaling	344.099	200.000	85.554
Renteindtægter	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>500</u>
Indtægter i alt	8.107.625	7.036.000	6.155.620
4 Personaleudgifter	2.961.697	3.375.000	3.036.674
5 Samlingens forvaltning	137.784	137.000	118.849
Konservering	163.500	155.000	154.235
6 Indkøb af kunst	959.792	50.000	230.000
Rejser og efteruddannelse	43.667	40.000	40.059
Billedskole	706.858	500.000	253.781
7 Lokaleomkostninger	915.667	1.004.000	852.471
8 Udstillinger	984.162	1.030.000	827.567
9 Anden formidlingsvirksomhed	655.640	390.000	306.650
10 Administration	<u>565.973</u>	<u>350.000</u>	<u>436.717</u>
Udgifter i alt	8.094.740	7.031.000	6.257.003
Andre driftsindtægter	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>149.949</u>
Årets resultat	12.885	5.000	48.566

Balance pr. 31. december 2022

	<u>1/1 2022</u>	
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<u>AKTIVER</u>		
Lager af bøger m.v.	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
Varelager	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
Tilgodehavende moms	<u>16.549</u>	<u>7.851</u>
Tilgodehavender	<u>16.549</u>	<u>7.851</u>
Sparekassen, garantbevis	20.000	20.000
Sparekassen, checkkonto	1.420.206	1.257.928
Sparekassen, guld-kronekonto	17.470	17.584
Girokonto	580	580
Kontantbeholdning	<u>14.671</u>	<u>16.552</u>
Likvide beholdninger	<u>1.472.927</u>	<u>1.312.644</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.539.476</u>	<u>1.370.495</u>
AKTIVER I ALT	<u>1.539.476</u>	<u>1.370.495</u>

Balance pr. 31. december 2022

	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>	<u>1/1 2022</u>
<u>PASSIVER</u>			<u>kr.</u>
Saldo primo		530.502	481.936
Årets resultat		<u>12.885</u>	<u>48.566</u>
Egenkapital		<u>543.387</u>	<u>530.502</u>
Hensat til nye investeringer mv. primo	525.966		
Hensat i året	540.000		
- anvendt i året	<u>-398.000</u>	667.966	525.966
Båndlagte hensættelser		100.000	100.000
Legat Julius Philipsen	12.641		
Mellemregning Kunstmuseum	<u>- 75</u>	<u>12.566</u>	<u>12.566</u>
Hensatte forpligtelser		<u>780.532</u>	<u>638.532</u>
Feriepenge funktionærer		200.557	185.330
Kreditorer		0	1.131
Afsat honorar revisor		<u>15.000</u>	<u>15.000</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>215.557</u>	<u>201.461</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>215.557</u>	<u>201.461</u>
PASSIVER I ALT		<u>1.539.476</u>	<u>1.370.495</u>

	<u>2022</u>	<u>Budget 2022</u>	<u>2021</u>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
		(ej revideret)	
1. Kommunitilskud			
Randers Kommune:			
Ordinært tilskud	3.432.000	3.432.000	3.377.200
Lokaletilskud	<u>915.667</u>	<u>1.004.000</u>	<u>852.471</u>
	<u>4.347.667</u>	<u>4.436.000</u>	<u>4.229.671</u>
2. Statstilskud			
Ordinært tilskud	1.077.103	1.000.000	1.064.809
Projekttilskud	135.000	125.000	220.000
Hensættelser	- 80.000	0	- 50.000
Visningsvederlag	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>56.982</u>
	<u>1.132.103</u>	<u>1.125.000</u>	<u>1.291.791</u>
3. Andre tilskud			
Fonde og private	1.695.390	500.000	480.000
Billedskole, puljer og tilskud	603.000	500.000	0
Hensættelser	<u>- 460.000</u>	<u>0</u>	<u>- 273.000</u>
	<u>1.838.390</u>	<u>1.000.000</u>	<u>207.000</u>
4. Personaleudgifter			
Fastansat personale	3.507.858	3.500.000	3.305.120
Forsikring	9.305	0	4.186
Regulering beregnede feriepenge funktionærer	<u>15.227</u>	<u>0</u>	<u>- 181.932</u>
	<u>3.532.390</u>	<u>3.500.000</u>	<u>3.127.374</u>
Heraf anvendt løn til billedskole 2022	- 510.275	0	0
Lønrefusion	<u>- 60.418</u>	<u>- 125.000</u>	<u>- 90.700</u>
	<u>2.961.697</u>	<u>3.375.000</u>	<u>3.036.674</u>
5. Samlingens forvaltning			
Varekøb og materialer	49.109	0	1.125
Anvendte hensættelser	-50.000	0	0
Sikkerhedsforanstaltninger	4.334	0	11.416
Forsikringer	117.156	107.000	103.210
Bonus, forsikringer	-24.965	0	-24.320
Faglitteratur/inventar	<u>42.150</u>	<u>30.000</u>	<u>27.418</u>
	<u>137.784</u>	<u>137.000</u>	<u>118.849</u>
6. Indkøb af kunst			
Købt i året	959.792	50.000	270.000
Hensættelser	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>- 40.000</u>
	<u>959.792</u>	<u>50.000</u>	<u>230.000</u>

Noter

	<u>2022</u>	<u>Budget 2022</u>	<u>2021</u>
	<u>kr.</u>	<u>Kr.</u> (ej revideret)	<u>kr.</u>
7. Lokaleomkostninger			
El, vand og varme	427.218	} 1.004.000	399.267
Rengøring, løn og materialer	283.740		275.626
Fællesudgifter	<u>204.709</u>		<u>177.578</u>
	<u>915.667</u>	<u>1.004.000</u>	<u>852.471</u>
8. Udstillinger			
Særudstillinger	984.162	1.030.000	827.567
Varelager primo	50.000	0	50.000
Varelager ultimo	<u>- 50.000</u>	<u>0</u>	<u>- 50.000</u>
	<u>984.162</u>	<u>1.030.000</u>	<u>827.567</u>
9. Anden formidlingsvirksomhed			
Diverse	291.699	120.000	57.048
Markedsføring	180.700	150.000	177.515
Udtryk og magasin	<u>183.241</u>	<u>120.000</u>	<u>72.087</u>
	<u>655.640</u>	<u>390.000</u>	<u>306.650</u>
10. Administration			
Kontorholdsudgifter	77.530		52.776
Nettomoms	- 44.589		- 93.294
Kontingenter/abonnemeter	97.164		88.452
Møder og repræsentation	93.413		72.499
Porto og fragt	2.808		61.014
Telefon	66.392		96.305
Revision og regnskabsmæssig assistance	41.750		55.000
IT	29.016		34.500
Diverse	59.382		11.677
Tab på debitorer	0		0
Bankprovision og renter	11.178		12.507
Forhalsindkøb	<u>131.929</u>		<u>45.281</u>
	<u>565.973</u>	<u>350.000</u>	<u>436.717</u>